Общество с ограниченной ответственностью «АВТО-РИТМ»

 Структурное подразделение автошкола «Городская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Утверждаю

 Директор ООО «АВТО-РИТМ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Мищенко

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками**

**образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012  № 927З-ФЗ -(часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

 1.2.   Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия)  ООО (далее - Автошкола) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, их представителей, педагогических работников Автошколы (в лице представителей администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

* возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
* применения локальных нормативных актов;
* порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников,   промежуточной аттестации учащихся.

 **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании Автошколы открытым голосованием в количестве трех человек. Срок, на который избирается Комиссия, не ограничен.

 2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят обучающиеся или родители ( законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Автошколы.

 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Автошколы.

 2.4. Срок полномочия председателя ограничен сроком действия Комиссии.

 2.5. Комиссия принимает заявления от обучающихся (их законных представителей) в письменной форме.

 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Автошколы, только в полном составе и в определенное время (в течение З-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

 2.8. Председатель Комиссии подчиняется директору Автошколы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Автошколы, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога (сотрудника) Автошколы, обучающегося (его представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

 2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Автошколы для разрешения особо острых конфликтов.

 2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

 2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

 2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, обучающегося;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах Автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. обязанности членов Комиссии**

 **Члены Комиссии обязаны:**

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Автошколе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах три года.

**6. Заключительные положения:**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 21 марта 2013 года.

6.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд  Автошколы и выкладывается на официальны сайт.